

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LELII ANNA MARIA
Indirizzo	VIA ERASMO MARI 10 63100 ASCOLI PICENO
Telefono	Cell.servizio 347-8251843
Fax	
E-mail	annamaria.lelii@ regione.marche.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03//2017
REGIONE MARCHE Via Gentile da Fabriano
ENTE LOCALE
a tempo indeterminato
- DIRIGENTE P.F.Controllo Atti ed Attività Ispettiva (Servizio Sanità)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/10/2016
REGIONE MARCHE Via Gentile da Fabriano
ENTE LOCALE
a tempo indeterminato
- DIRIGENTE P.F. Accreditamenti (Servizio Sanità)
- DIRIGENTE P.F.Controllo Atti ed Attività Ispettiva (Servizio Sanità)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2016
REGIONE MARCHE Via Gentile da Fabriano
ENTE LOCALE
a tempo indeterminato
DIRIGENTE P.F. Controllo Atti ed Attività Ispettiva (Servizio Sanità)

- Date (da – a)

Dal 01/02/2015 al 31/03/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- ENTE LOCALE
a tempo indeterminato
- DIRIGENTE Contenzioso Amministrativo per la Tutela del Territorio e della Sicurezza - Polizia Locale - Risorse Naturali - Caccia Pesca - Protezione Civile**
- Dal 01/07/2010 al 31/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- ENTE LOCALE
a tempo indeterminato
- DIRIGENTE Servizio Sicurezza Polizia Locale Risorse Naturali Caccia Pesca Contenzioso Amministrativo per la Tutela dei Territorio e della Sicurezza**
- Dal 11/01/2006 al 01/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti n.36
- ENTE LOCALE
a tempo indeterminato
- DIRIGENTE Servizio Contenzioso Amministrativo per la Tutela del Territorio e della Sicurezza**
- Dal 29/10/2002 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Ministero della Pubblica Istruzione
- Nomina a tempo determinato
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n.7 di AP**
- Dal 1/12/2006 al 31/05/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ATO 5 Marche Sud – Viale Indipendenza n.43 – 63100 Ascoli Piceno
- Consorzio Obbligatorio
- Nomina a tempo determinato
- Segretario Generale ATO 5 Marche Sud**
- Dal 01/01/2005 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- ENTE LOCALE
Amministrativo
- DIRIGENTE Attività Giuridica per la Tutela del Territorio-ATO Rifiuti-ATO Acque**
- Dal 01/01/2005 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- ENTE LOCALE
Amministrativo
- Presidente Comitato di Gestione Rifugio Paci – Centro di Educazione Ambientale -**

- Date (da – a) Dal 08/01/2001 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE **Unità di Staff Sviluppo Risorse Idriche ed Ambientali**

- Date (da – a) Dal 01/05/1995 al 07/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Piazza Simonetti n.36
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo (ex 7^ q.f.)

- Date (da – a) Dal 1990 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato iscritto al Foro di Ascoli Piceno

- Date (da – a) Dal 1987 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Osiride Luzi Ascoli Piceno Via Dante Alighieri n.3
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego **Praticante Procuratore**
- Principali mansioni e responsabilità Abilitata al patrocinio dinanzi ai Tribunali del distretto della Corte di Appello di Ancona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale A.Orsini Via Faleria n.4 Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1982 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza 110/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEMINARI CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 6 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario Formativo** "Le più recenti novità in materia di personale e l'attuazione del D.lgs. 150/2009"
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Norme che regolano la gestione delle risorse umane	”
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	27 ottobre 2010 Seminario “Gli incarichi esterni negli Enti Locali” Approfondimenti normativi sull’affidamento degli incarichi a professionisti esterni negli Enti Locali	
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Roma, 13 maggio 2002 – 14 maggio 2002 Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli EE.LL. “Le ordinanze-ingiunzioni pecuniarie degli enti locali”	
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ascoli Piceno, 18 dicembre 2008 e 18 febbraio 2009 “Sicurezza e Salute sul lavoro ai sensi dell’art. 15, commi 1, lettera o) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81”	
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ascoli Piceno, 11 marzo 2008 - 12 marzo 2008 “Il Codice Penale e il Codice di Procedura Penale. La Polizia Giudiziaria” Ascoli Piceno, 11 e 12 marzo 2008	
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Roma, 29-ottobre 2007 – 31 ottobre 2007 “Ordinanze-Ingiunzioni pecuniarie degli Enti Locali”	
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Lucca, 26 aprile 2007 “Le novità della Legge Finanziaria 2007 per la programmazione e la gestione del bilancio degli Enti Locali”	

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pesaro, 28 ottobre 2005

“1^ conferenza Nazionale della Polizia Provinciale”

Fondamentali in materia di Corpi di Polizia Provinciale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2001

Corso di Formazione

“Politiche e strumenti comunitari”

Aggiornamento sui procedimenti relativi alla emissione delle Ordinanze Ingiunzione di sanzioni amministrative pecuniarie e sulle attività relative alle politiche comunitarie

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Roma, 27aprile 1999 - 29 aprile 1999

“La devoluzione al Giudice Ordinario del contenzioso sul pubblico impiego”

Aggiornamento sulla competenza giudiziale in materia di contenzioso sul pubblico impiego

IDONEITA CONSEGUITE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1989

Concorso Pubblico per titoli ed esami

Idoneità Concorso Pubblico per titoli ed esami al posto di “Vice-Comandante Corpo di Polizia Municipale” c/c il Comune di San Benedetto del Tronto;

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1989

Concorso Pubblico per titoli ed esami

Idoneità a “Direttore Ufficio Pubbliche Relazioni” c/c il Comune di San Benedetto del Tronto;

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Anno 1989

concorso pubblico per titoli ed esami

Vincitrice “Responsabile Unità Operativa Archivio presso La Provincia di Ascoli Piceno

(se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1989

Concorso per titoli ed esami per 8^{q.f} presso la Provincia di Ascoli Piceno;

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1997

Concorso Pubblico per Esami al posto di “Dirigente di Servizio – Area Amministrativa c/o Provincia di Ascoli Piceno;

Idoneità

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

17, 18, 19 marzo, 7, 8, 9 aprile, 12, 13, 14 maggio 2003;

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER Enti Locali “Il nuovo Ordinamento alla luce della riforma del TitoloV della Costituzione” ROMA : 1[^] modulo:”Il diritto amministrativo delle Regioni e degli Enti Locali dopo la riforma costituzionale”;

2[^] modulo:” Competenze deliberative, deliberazioni, atti di gestione negli Enti Locali”; **3[^] modulo:”Disciplina e struttura tecnica del bilancio e di rendiconto degli Enti Locali”.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE, IN PRIMIS, DURANTE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE LA QUALE, PER ANTONOMASIA, NECESSITA' TRA L'ALTRO DI CONTINUE ATTIVITÀ RELAZIONALI CON UNA MOLTEPLICITÀ DI SOGGETTI (GIUDICI, COLLEGHI E CLIENTI);

IN SECONDO LUOGO TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEL VENTENNIO ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO L'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI NON SOLO IN AMBITO LEGALE-AMMINISTRATIVO MA ANCHE FUNZIONI LEGATE AD INCARICHI ESTERNI NONCHÉ A DOCENZE A GRUPPI DI UTENTI NUMERICAMENTE RILEVANTI. DI PARTICOLARE RILIEVO SOTTO TALE ASPETTO SONO LE FUNZIONI ESPLETATE NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON

PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE NONCHE LA CURA DEI RAPPORTI CON TUTTE LE ISTITUZIONI E LE FORZE DELL'ORDINE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come sopra.

Al riguardo una esperienza significativa è stata quella di membro del Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito dei Bilanci degli Istituti Scolastici, aventi peculiarità proprie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NORMALE USO DEL P.C. E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MANEGGIO DI ARMA D'ORDINANZA DI DIFESA PERSONALE ATTRAVERSO ESERCITAZIONI9 PERIODICHE OBBLIGATORIE, IN QUALITÀ DI COMANDANTE DELLA POLIZIA PROVINCIALE

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]